



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL.051-941127 - FAX 051-943601 – C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail : boic86500d@istruzione.it - pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.gov.it

Castel San Pietro Terme, 30/08/2017

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE ASPP, PREPOSTI E ADDETTI ALL'EMERGENZA

SCUOLA DELL'INFANZIA "GRANDI"


Luoghi di lavoro – Titolo II Parco esterno	La struttura è circondata da un parco che viene mantenuto a cura del comune, che, fra le altre cose, si accerta dello stato di conservazione e della potatura degli alberi.	Recintare/interdire l'accesso alle zone del parco in cui vi siano buche, avvallamenti, radici a vista, per evitare rischio inciampo/caduta. Verificare sistematicamente l'assenza di aperture sufficienti al passaggio di un	Preposto
--	---	---	----------

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Santoriello

		<p>bambino.</p> <p>Vigilare affinché gli alunni stiano distanti dalle reti perimetrali.</p>	
<p>Luoghi di lavoro – Titolo II</p> <p>Dormitorio</p>	<p>Ogni aula viene utilizzata a dormitorio.</p>	<p>Garantire all'interno della stanza il rispetto di un affollamento per alunno coerente con le normative del DM 18/12/1975 (1,8 mq per alunno).</p> <p>Durante la permanenza di alunni nella stanza, occorre mantenere la porta d'emergenza sempre libera da ostacoli e facilmente percorribile garantendo un corridoio centrale di accesso all'uscita di almeno 120 cm.</p>	<p>Controllo continuo da parte del preposto</p> <p>Controllo continuo da parte del preposto</p>
<p>Luoghi di lavoro</p> <p>Arredi e giochi</p>	<p>Tutti gli arredi presenti nelle aule sono stati vincolati a muro o a pavimento.</p>	<p>Immediata comunicazione al comune in caso di mancanza di tale fissaggio.</p> <p>Non stoccare negli ultimi ripiani oggetti pesanti che potrebbero cadere sui bambini/lavoratori in presenza di terremoto o altre situazioni/emergenza</p> <p>Per quel che riguarda la mobilia e più in generale le parti in legno, occorre comunicare immediatamente al comune</p>	<p>Immediato</p> <p>Continuativo preposti</p>

	Nella scuola sono presenti diversi giochi.	<p>la presenza di elementi con parti rotte o scheggiate. In attesa dei lavori di ripristino sostituzione effettuati dal Comune, occorre proteggere le parti a rischio scheggiatura, rivestendole con dell'adesivo</p> <p>Effettuare periodici controlli dell'assetto dei giochi e degli arredi utilizzati.</p> <p>Transennare/eliminare sistematicamente i giocattoli che presentano elementi rotti o deformati e vietarne l'utilizzo da parte dei bambini. Darne informazione al comune per gli interventi del caso.</p>	Controllo continuo
<p>Luoghi di lavoro</p> <p>Infissi e finestre</p>	Le porte della scuola sono dotate di idonei sistemi di protezione atti ad evitare il rischio di schiacciamento delle dita degli alunni in fase di apertura/chiusura delle stesse (lato cerniera).	<p>Vigilare sulla presenza di spigoli che possono risultare taglienti presenti su arredi, infissi o altri elementi ed informare immediatamente il comune della loro presenza per gli interventi del caso del caso.</p> <p>Vigilare affinché la finestra sia mantenuta in posizione saldamente fissata chiusa (con maniglia) o in posizione saldamente fissata aperta</p>	Preposto sistematico

		(con sistema di fissaggio a parete).	
Luoghi di lavoro Termosifoni		Comunicare al comune la necessità di ripristinare gli inserti di protezione sui termosifoni dove mancanti.	Sistematico Preposto
D.M. 10/03/1998 Prevenzione incendi Estintori e Idranti	L'attività della scuola è da considerarsi a medio rischio incendio.	Dovranno essere programmati da parte del personale addetto alla prevenzione incendi controlli frequenti, "a vista", durante i quali si accerterà: <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'esistenza del mezzo estinguente e del relativo cartello. ▪ l'accesso libero all'estintore; ▪ l'esistenza e l'aggiornamento della scheda dei controlli semestrali; ▪ lo stato del piombino di sicurezza; ▪ lo stato di tutti gli accessori. 	Periodico addetto emergenza
Vie e uscite di emergenza	Si sottolinea come le uscite d'emergenza presenti siano state dotate di idonei sistemi atti ad evitare lo schiacciamento delle dita degli alunni ad altezza fino	Comunicare al comune la presenza di porte non dotate di fascia antischiacciamento o di fascia	Preposto Sistematico

	<p>a un metro.</p> 	<p>antischiacciamento rotte/usurate affinchè lo stesso si attivi per la soluzione del caso.</p> <p>Occorre verificare con regolarità che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le vie di circolazione ed uscite di emergenza siano libere da ostacoli sia all'interno che all'esterno. • siano controllati e sottoposti a periodica manutenzione gli impianti e i dispositivi di sicurezza, eliminando quanto più rapidamente possibile i difetti rilevati che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori • per le uscite occorre verificare sempre, a vista, l'assenza di ingombri. 	<p>Preposto sistematico</p>
<p>Manutenzione e verifica su Impianto di allarme, mezzi estinguenti e presidi legati all'antincendio</p>		<p>Si ricorda inoltre il divieto di deporre materiale di qualsiasi tipo lungo le vie di esodo e davanti a estintori, idranti e uscite d'emergenza.</p>	<p>Controllo a cura dei Preposti e degli addetti A/I</p>

<p>Lettini</p>		<p>I lettini devono essere posizionati nella stanza in modo da garantire una facile discesa dell'alunno in caso di emergenza. Ne deriva che un lato dei lettini deve essere costantemente mantenuto libero.</p> <p>Tra le file dei lettini deve essere costantemente mantenuto una corsia di emergenza (80 cm). Il lato libero della brandina deve consentire all'alunno un facile accesso in tale corsia. E' vietato posizionare i lettini lungo le vie di esodo o in corrispondenza di un dispositivo antincendio (estintore, idrante, ecc)</p> <p>Per quel che riguarda la manutenzione dei lettini, occorre periodicamente (almeno una volta ogni tre mesi e comunque a inizio anno) verificare lo stato di conservazione dei lettini. In caso di lettini rotti, o usurati occorre procederne all'eliminazione o alla richiesta di manutenzione.</p> <p>In particolare, per quei lettini in cui la tela si fissa direttamente alla struttura portante, occorre interdirne l'uso in presenza di tagli. Occorre richiedere al comune l'immediata manutenzione di</p>	<p>Sistematico Preposti</p>
----------------	--	--	---------------------------------

		<p>tali tele.</p> <p>Per quei lettini in cui sono presenti cinghie, tiranti, o altri sistemi di appoggio sotto la tela, deve esserne interdetto l'utilizzo in caso di elementi mancanti.</p> <p>In presenza di difformità di lettini presenti, occorre destinare i lettini più grandi agli alunni più pesanti.</p>	
<p>Attrezzature elettriche</p>		<p>Effettuare verifica continua dei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I cavi elettrici devono essere disposti in modo da non intralciare, non devono fare lunghi percorsi o formare intrecci o grovigli. - Sono da evitare le prese multiple (da sostituirsi con opportune ciabatte, dotate di apposito sezionatore per prese >16A), le prese volanti, i riduttori, ecc. - Sono vietate le prese triple. - I quadri elettrici devono essere mantenuti costantemente chiusi. 	<p>Controllo periodico - preposti</p>
<p>Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro –</p>	<p>Presente.</p>	<p>Segnalare la presenza di cartelli rotti o usurati.</p>	<p>Sistematico Preposti</p>

Titolo V			
----------	--	--	--

SCUOLA PRIMARIA "SEROTTI"

Parco esterno	<p>La struttura è circondata da un parco che viene mantenuto a cura del comune, che, fra le altre cose, si accerta dello stato di conservazione e della potatura degli alberi.</p>	<p>Recintare/interdire l'accesso alle zone del parco in cui vi siano buche, avvallamenti, radici a vista, per evitare rischio inciampo/caduta.</p> <p>Analogamente segnalare idonea segnaletica a colori diagonali di contrasto la presenza dei pali del basket, per evitare rischio di urto contro gli stessi.</p> <p>Verificare sistematicamente l'assenza di aperture sufficienti al passaggio di un bambino.</p> <p>Vigilare affinché gli alunni stiano distanti dalle reti perimetrali.</p>	Preposto
---------------	--	--	----------

<p>Luoghi di lavoro – Titolo II</p> <p>Giochi all'esterno</p>	<p>Nel parco della scuola sono presenti diversi giochi.</p>	<p>Transennare/eliminare sistematicamente i giocattoli che presentano elementi rotti o deformati e vietarne l'utilizzo da parte dei bambini. Darne informazione al comune per gli interventi del caso.</p>	<p>Controllo continuo Preposto</p>
<p>Luoghi di lavoro Infissi e finestre</p>	<p>Le finestre in alluminio presentano degli spigoli taglienti.</p>	<p>Vigilare sulla presenza dei paraspigoli e informare il comune in caso di assenza/usura/rottura degli stessi.</p>	<p>Preposto Continuo</p>
<p>Luoghi di lavoro Termosifoni</p>		<p>Informare il comune in caso di rottura/usura/deterioramento degli elementi di protezione attorno al termosifone.</p>	<p>Sistematico Preposto</p>

<p>Luoghi di lavoro</p> <p>Accesso all'istituto</p>	<p>I cancelli di accesso all'area dell'istituto non sono mantenuti chiusi con idonei sistema atti ad impedire l'ingresso di esterni "indesiderabili", nonché l'eventuale fuga degli alunni in caso di disattenzione della maestra.</p>	<p>Nei cancelli occorre affiggere un cartello indicante ai genitori l'obbligo di verificare l'avvenuta chiusura della porta dopo il loro passaggio.</p>	<p>Preposto</p>
<p>Luoghi di lavoro</p> <p>Aula di informatica</p> <p>Lavagna LIM</p>		<p>I cavi elettrici devono essere disposti in modo da non intralciare, non devono fare lunghi percorsi o formare intrecci o grovigli</p> <p>Sono da evitare le prese multiple (da sostituirsi con opportune ciabatte, dotate di apposito sezionatore per prese >16A), le prese volanti, i riduttori, ecc.</p> <p>Sono vietate le prese triple. E' vietato utilizzare ciabatte in serie o in parallelo.</p> <p>Nei locali tecnici è vietato conservare materiale non pertinente alla tenuta e alla manutenzione degli impianti ivi presenti.</p> <p>In particolare è vietato utilizzare il locale come deposito per i "lavoretti dei bambini" o per i prodotti di pulizia.</p> <p>I quadri elettrici devono essere mantenuti chiusi.</p>	<p>Controllo periodico a cura del Preposto</p> <p>Vigilanza a cura dei preposti</p>
<p>Primo soccorso</p>	<p>Presente Cassetta di Pronto Soccorso.</p>	<p>Verificare che in ogni cassetta sia presente l'elenco del contenuto della cassette di Pronto Soccorso come da indicazione del Medico Competente.</p> <p>Il contenuto della cassetta andrà</p>	<p>Verifica periodica</p> <p>Come indicato nel registro dei</p>

		<p>periodicamente sottoposto a verifica per la sostituzione di materiale scaduto o utilizzato.</p> <p>Si ricorda di non conservare medicinali non presenti nell'elenco allegato alla cassetta dentro la stessa.</p> <p>Verificare la presenza del cartello indicante la posizione della cassetta di Pronto Soccorso.</p> <p>Il controllo della cassetta di Pronto Soccorso Va formalizzato all'interno del registro di prevenzione antincendio.</p>	<p>controlli antincendio</p> <p>Addetti PS</p>
<p>D.M. 10/03/1998</p> <p>Prevenzione incendi</p> <p>Estintori e idranti</p>	<p>L'attività della scuola è da considerarsi a medio rischio incendio.</p>	<p>Si ricorda che deve essere presente almeno un estintore, di tipo approvato, di capacità estinguente non inferiore a 21 A, ogni 200 m² di superficie, condizione attualmente rispettata.</p> <p>Dovranno essere programmati da parte del personale addetto alla prevenzione incendi controlli frequenti, "a vista", durante i quali si accerterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'esistenza del mezzo estinguente e del relativo cartello. ▪ l'accesso libero all'estintore; ▪ l'esistenza e l'aggiornamento della 	<p>Periodico addetto emergenza</p>

		<p>scheda dei controlli semestrali;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ lo stato del piombino di sicurezza; ▪ lo stato di tutti gli accessori. 	
<p>Manutenzione e verifica su Impianto di allarme, mezzi estinguenti e presidi legati all'antincendio</p>		<p>Si ricorda inoltre il divieto di deporre materiale di qualsiasi tipo lungo le vie di esodo e davanti a estintori, idranti e uscite d'emergenza.</p>	<p>Controllo a cura dei Preposti e degli addetti A/I</p>
<p>Attrezzature di lavoro – Titolo III – Capo I</p>	<p>Il personale utilizza normali attrezzature da ufficio (computer, fotocopiatrici), per le pulizie dei locali (scope).</p> <p>Specifici rischi riconducibili all'utilizzo delle attrezzature saranno analizzati nelle schede di analisi dei rischi per mansioni.</p>	<p>Effettuare periodici controlli dell'assetto dei giochi e degli arredi utilizzati. Non stoccare negli ultimi ripiani oggetti pesanti che potrebbero cadere sui bambini/lavoratori in presenza di terremoto o altre situazioni/emergenza.</p>	<p>continuativo preposti</p>
<p>Attrezzature elettriche</p>		<p>Si riporta la seguente considerazione di carattere generale: I cavi elettrici devono essere disposti in modo da non intralciare, non devono</p>	<p>Controllo periodico - preposti</p>

		<p>fare lunghi percorsi o formare intrecci o grovigli.</p> <p>Sono da evitare le prese multiple (da sostituirsi con opportune ciabatte, dotate di apposito sezionatore per prese >16A), le prese volanti, i riduttori, ecc. Sono vietate le prese triple.</p> <p>I quadri elettrici devo essere mantenuti costantemente chiusi.</p>	
<p>Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro –</p> <p>Titolo V</p>		<p>Segnalare al comune la presenza di cartelli rotti o usurati per gli interventi correttivi necessari..</p>	<p>Sistematico Preposti</p>

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “FRATELLI PIZZIGOTTI”

<p>Sottoscala</p>	<p>Al piano seminterrato e al piano primo a servizio della palestra, vi è presenza di un locale sottoscala.</p>	<p>Mantenere sgomberi da materiale combustibile i sottoscala.</p>	<p>Preposti sistematico</p>
-------------------	---	---	---------------------------------

<p>Luoghi di lavoro</p> <p>Disposizione dei banchi</p>	<p>Si rileva che le classi sono generalmente molto affollate.</p>	<p>Garantire all'interno della stanza il rispetto di un affollamento per alunno coerente con le normative del DM 18/12/1975 (1,8 mq per alunno).</p> <p>Inoltre occorre disporre i banchi in maniera lineare, garantendo un facile esodo dalle classi, evitando isole, banchi sparsi o disposizione a ferro di cavallo senza corridoi di rispetto. In particolare occorre lasciare libere e percorribili le uscite d'emergenza.</p> <p>Gli zaini non devono costituire intralcio. Occorre conservarli o vincolati sotto i banchi, oppure, se tale soluzione non è possibile per la conformazione dei</p>	<p>Personale Docente</p>
<p>Luoghi di lavoro</p> <p>Arredi</p>	<p>Parte degli arredi sono stati vincolati a muro o a pavimento.</p>	<p>Verifica sistematica della presenza del fissaggio a cura dei preposti in caso di nuovo acquisto o rottura dei precedenti vincoli.</p> <p>Effettuare periodici controlli dell'assetto</p>	<p>Verifica continua</p> <p>Preposti</p> <p>Verifica continua</p> <p>Preposti</p>

		<p>delle attrezzature della palestra e dei giochi e degli arredi utilizzati. Non stoccare negli ultimi ripiani oggetti pesanti che potrebbero cadere sui bambini/lavoratori in presenza di terremoto o altre situazioni/emergenza.</p> <p>Per quel che riguarda la mobilia e più in generale le parti in legno, occorre comunicare immediatamente al comune la presenza di elementi con parti rotte o scheggiate. In attesa dei lavori di ripristino sostituzione effettuati dal Comune, occorre proteggere le parti a rischio scheggiatura, rivestendole con dell'adesivo. Le sedute (sedie, panche) con parti deformate rotte o scheggiate vanno invece immediatamente eliminate.</p> <p>Non far sovraccaricare i ripiani della scaffalatura. Richiedere al fornitore la portata del ripiano della scaffalatura. In attesa non caricare i piani con più di 30 risme di carta.</p>	<p>Verifica continua</p> <p>Preposti</p>
--	--	---	--

<p>Luoghi di Lavoro</p> <p>Infissi</p>	<p>Tutte le ante delle finestre sono dotate di idonei meccanismi di trattenuta che le vincolano in posizione d'apertura evitando così rischio di urto con gli alunni dei banchi a ridosso delle superfici dotate di finestra.</p> <p>Tutte le finestre sono state modificate in modo da impedirne lo sfilo dal cardine.</p>	<p>Vigilare sul corretto funzionamento di trattenuta delle finestre.</p> <p>Richiedere intervento del comune in presenza di ganci che non assicurino un'adeguata trattenuta delle finestre.</p>	<p>Preposti</p>
<p>D.M. 10/03/1998</p> <p>Prevenzione incendi</p> <p>Estintori</p>	<p>L'attività della scuola è da considerarsi a Medio rischio incendio.</p> <p>In data 07/07/2016 è stato rilasciato CPI dai VVF di Bologna per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 67.4.c: scuole e simili con numero di persone presenti > 300 • 74.3.c: impianto produzione calore con potenzialità superiore a 700 Kw. 	<p>In particolare nel sito devono essere presenti gli estintori indicati nella pratica approvata dai VVF:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>22 IDRANTI A CASSETTA UNI 45. 1 ATTACCO MOTOPOMPA UNI DA 70 PER AUTOMEZZI VF 1 GRUPPO DI POMPAGGIO E RISERVA IDRICA DA MC.22. 33 ESTINTORI A POLVERE DA 6 KG. 1 IMPIANTO MANUALE DI ALLARME INCENDIO 1 IMPIANTO ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA</p> </div> <p>Dovranno essere programmati da parte del personale addetto alla prevenzione</p>	<p>Periodico addetto emergenza</p> <p>Sistematico</p>

	<p>In particolare nel sito si prevede la presenza dei seguenti fattori di pericolo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>Impianti o apparecchiature pericolose: ----- N°2 IMPIANTI TERMICI DI POT. 384 KW E 348 KW IN APPOSITO LOCALE. SCUOLA PER N°897 PRESENZE.</p> </div>	<p>incendi controlli frequenti, "a vista", durante i quali si accerterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'esistenza del mezzo estinguente e del relativo cartello. ▪ l'accesso libero all'estintore; ▪ l'esistenza e l'aggiornamento della scheda dei controlli semestrali; ▪ lo stato del piombino di sicurezza; ▪ lo stato di tutti gli accessori. <p>Vigilare, in concorso con la Direzione Didattica sul non superamento del numero massimo di presenze previste per il sito (max 897).</p>	
<p>Vie e uscite di emergenza</p>	<p>Nella struttura sono presenti un adeguato numero di uscite d'emergenza, corrispondenti al progetto approvato dai VVF.</p> <p>Si specifica che l'istituto comprensivo di Castel San Pietro si occupa della verifica della percorribilità delle vie di esodo nelle proprie zone di pertinenza.</p> <p>Nelle restanti parti dell'edificio, la percorribilità e la sorveglianza sui mezzi antincendio e sui percorsi di esodo è a cura del Comune, del personale della mensa, delle scuole primarie.</p> <p>La scala di emergenza esterna è allarmata in modo</p>	<p>Occorre verificare con regolarità che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le vie di circolazione ed uscite di emergenza siano libere da ostacoli e non bloccate. • siano controllati e sottoposti a periodica manutenzione gli impianti e i dispositivi di sicurezza, eliminando quanto più rapidamente possibile i difetti rilevati che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori • per le uscite occorre verificare sempre, a vista, l'assenza di ingombri. • Le porte delle uscite di sicurezza non devono essere bloccate. 	<p>Controllo periodico da parte dell'addetto all'antincendio</p>

	da permettere un rapido intervento da parte del personale scolastico in caso di alunni che tentassero di uscire dalla scuola senza autorizzazione.	Si ricorda l'obbligo di mantenere l'uscita di classe facilmente apribile. E' dunque vietato mantenerla chiusa a chiave con chiavistello o con altri tipi di fermo, anche se solo parzialmente (ossia è vietato bloccare anche solo una sola anta).	
Manutenzione e verifica su Impianto di allarme, mezzi estinguenti e presidi legati all'antincendio		Si ricorda inoltre il divieto di deporre materiale di qualsiasi tipo lungo le vie di esodo e davanti a estintori, idranti e uscite d'emergenza. Mantenere le porte REI costantemente chiuse. E' vietato mantenerle aperte con zeppe, lacci, o altri materiali.	Controllo a cura dei Preposti e degli addetti A/I
Attrezzature elettriche		I cavi elettrici devono essere disposti in modo da non intralciare, non devono fare lunghi percorsi o formare intrecci o grovigli Sono da evitare le prese multiple (da sostituirsi con opportune ciabatte, dotate di apposito sezionatore per prese >16A), le prese volanti, i riduttori, ecc. Sono vietate le prese triple. E' vietato utilizzare ciabatte in serie o in parallelo. Nei locali tecnici è vietato conservare	Vigilanza a cura dei preposti

		<p>materiale non pertinente alla tenuta e alla manutenzione degli impianti ivi presenti.</p> <p>In particolare è vietato utilizzare il locale come deposito per i “lavoretti dei bambini” o per i prodotti di pulizia.</p> <p>I quadri elettrici devono essere mantenuti chiusi.</p>	
<p>Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro –</p> <p>Titolo V</p>	<p>Presente segnaletica indicante il più semplice dei percorsi d’esodo e la posizione del punto di raccolta.</p>	<p>Segnalare la presenza di cartelli rotti o usurati. Sostituire i cartelli quando rotti o usurati.</p>	<p>Sistematico</p> <p>Preposti</p> <p>Addetti A/I</p>
<p>Agenti chimici –</p> <p>Titolo IX</p> <p>Capo I</p> <p>Personale ATA</p>		<p>Verificare che il materiale per le pulizie sia sempre stoccato in idonei armadietti chiusi a chiave o in locali dedicati chiusi a chiave, inaccessibili agli studenti.</p> <p>Si ricorda che i prodotti chimici devono essere conservati all’interno dei loro contenitori originali. In caso di sporzionamento dai contenitori originali, occorre dotare i nuovi contenitori di idonee etichette riportanti il nome del prodotto, il nome del produttore, l’etichettatura, le frasi di rischi e i consigli di prudenza, nonché i DPI che</p>	<p>Controllo continuo a cura del preposto</p> <p>Controllo continuo</p> <p>Personale ATA</p>

		devono essere utilizzati durante la manipolazione del prodotto.	
--	--	---	--

LE PRESENTI DISPOSIZIONI VENGONO COMUNICATE AI DOCENTI TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ISTITUTO (SEZIONE SICUREZZA E AREA RISERVATA DOCENTI ED AREA RISERVATA ATA); ESSE CONSERVANO LA LORO VALIDITA' PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO 2017/2018 E, SE NON ANNULLATE DA ALTRE DISPOSIZIONI, ANCHE PER GLI ANNI SCOLASTICI SUCCESSIVI.

SI RACCOMANDA IL MASSIMO RISPETTO DELLE SUDDETTE DISPOSIZIONI

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Santoriello