

OGGETTO: RICHIESTA DI **FRUIZIONE DI PERMESSO BREVE**.

IL/LA sottoscritto/a _____

In servizio presso questo ISTITUTO COMPRENSIVO in qualità di _____

Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico

A tempo _____

Determinato/Indeterminato

Chiede , ai sensi dell' art.16 CCNL comparto Scuola 2006/2009 e successive integrazioni e modificazioni, di poter fruire dei seguenti permessi brevi da recuperare entro i due mesi successivi al corrente mese di _____

Dichiara di aver già usufruito nel corrente anno scolastico 20 /20 di n. _____ ore complessive di permesso breve.

CHIEDE

Di fruire dei seguenti permessi brevi:

dalle ore _____	alle ore _____	il g. _____	firma _____
dalle ore _____	alle ore _____	il g. _____	firma _____
dalle ore _____	alle ore _____	il g. _____	firma _____
dalle ore _____	alle ore _____	il g. _____	firma _____
dalle ore _____	alle ore _____	il g. _____	firma _____
dalle ore _____	alle ore _____	il g. _____	firma _____
dalle ore _____	alle ore _____	il g. _____	firma _____
dalle ore _____	alle ore _____	il g. _____	firma _____
dalle ore _____	alle ore _____	il g. _____	firma _____
dalle ore _____	alle ore _____	il g. _____	firma _____

IL D.S.G.A

Il DS

