



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**

SCUOLA DELL'INFANZIA "Gabriella Grandi" e PRIMARIA "Gustavo Serotti"

STATALI DI OSTERIA GRANDE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "FRATELLI PIZZIGOTTI"

**VIA XVII APRILE 1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)**

TEL.051-941127 FAX 051-943601 - Codice Fiscale: 82003690375

e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - e-mail certificata: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it)



Prot. n 4287/C27

Castel San Pietro, 23 settembre 2016

- **AL PERSONALE DOCENTE**
  - **AI COLLABORATORI SCOLASICI**
- LORO SEDI**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLA VIGILANZA  
DEGLI ALUNNI - a.s. 2016/2017**

Le seguenti misure sono ad integrazione di quanto disposto nel Regolamento già in adozione del nostro Istituto e nelle disposizioni in materia di sicurezza e del Piano di Emergenza della scuola.

La vigilanza sugli alunni, nelle aule e negli spazi comuni della scuola, va garantita attraverso il contributo sinergico di tutto il personale in servizio.

Tutto il personale è tenuto alla conoscenza ed all'applicazione delle disposizioni in questione, segnalando situazioni di difformità rispetto a quanto in esse contenuto.

Massima diffusione delle stesse deve essere data da parte dei docenti agli alunni.

I referenti di plesso ed i collaboratori del dirigente cureranno l'applicazione di quanto contenuto in questa comunicazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Laura Santoriello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**

SCUOLA DELL'INFANZIA "Gabriella Grandi" e PRIMARIA "Gustavo Serotti"

STATALI DI OSTERIA GRANDE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE "FRATELLI PIZZIGOTTI"

**VIA XVII APRILE 1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)**

TEL.051-941127 FAX 051-943601 - Codice Fiscale: 82003690375

e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - e-mail certificata: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it)



Fa parte degli obblighi di servizio degli insegnanti quello di vigilare sugli alunni durante l'ingresso, l'uscita dalla scuola e tutte le attività e gli spostamenti da un ambiente ad un altro che si realizzano nel tempo scuola. Ciascun docente è tenuto a collaborare alla sorveglianza degli alunni nell'aula dove svolge l'attività docente e più in generale in tutti i locali dell'istituto; ad attuare altresì le misure organizzative e disciplinari che riterrà idonee per la tutela e l'incolumità degli alunni, facendo attenzione che:

- Gli alunni stiano lontani da fonti di pericolo;
- Gli alunni restino in classe e non sostino nei corridoi durante i cambi dell'ora;
- Il dirigente scolastico e i suoi collaboratori siano tempestivamente informati di eventuali comportamenti a rischio e assenze ingiustificate di alunni dalle aule.

L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, quindi, in caso di concorrenza di obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Si forniscono in via preventiva alcune misure organizzative volte ad impedire o limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti di alunni, conseguenti a negligenze che concernono la vigilanza:

- Al momento dell'ingresso degli alunni a scuola fino al raggiungimento dell'aula.
- Durante lo svolgimento dell'attività didattica
- Durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi
- Durante il tragitto scuola-palestra, laboratori, aule speciali e viceversa
- Nel corso della ricreazione ed il post-mensa
- Al momento dell'uscita degli alunni da scuola.
- Nel corso di visite guidate e viaggi d'istruzione.

### **Entrata degli alunni**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Nelle scuole dell'infanzia e primaria, ai docenti della prima ora è affidato il compito di accogliere gli alunni alle entrate dell'edificio scolastico ed a vigilare sul loro ingresso nelle aule.

Gli alunni della secondaria di I grado devono trovarsi all'ingresso della scuola al suono della campana; a tale segnale devono recarsi in classe ordinatamente, dove sarà ad attenderli il docente in servizio alla prima ora.

Gli alunni che giungono a scuola in ritardo, vengono accompagnati in classe dal collaboratore scolastico.

All'inizio delle lezioni, i docenti devono:

- Fare l'appello e prendere nota sul registro elettronico e sul prospetto cartaceo degli assenti, e degli eventuali ritardi in ingresso;

- Verificare e annotare le giustificazioni di assenze e ritardo;
- Segnalare tempestivamente al DS eventuali irregolarità, anche rispetto alle assenze numerose e per lunghi periodi, reiterate in particolari giorni o periodiche da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alla famiglia.

. Gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado devono essere muniti di libretto delle giustificazioni rilasciato dall'Istituzione Scolastica.

Ai genitori non è consentito l'ingresso alle classi al fine di permettere il regolare inizio delle lezioni; ogni richiesta e comunicazione va effettuata per il tramite del personale collaboratore scolastico al referente di plesso e/o al docente interessato.

Ogni alunno deve essere fornito di tutto il materiale occorrente per seguire le lezioni. Non sarà consentito telefonare a casa in caso di dimenticanza di parte del materiale scolastico.

### **Svolgimento delle attività didattiche**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato in classe, così da impedire non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.

Nel caso di effettiva necessità e per il tempo strettamente occorrente, i docenti possono autorizzare uscite dalla classe –di norma un alunno alla volta – per il solo uso dei servizi igienici. Non deve essere consentito per nessun altro motivo (fotocopie, telefonate, informazioni, etc.) agli alunni di raggiungere da soli i diversi punti della scuola; è vietato far scendere gli alunni per recuperare materiale o altro portato dai genitori; le fotocopie vanno programmate in anticipo ed effettuate nelle ore di buco o fuori dell'orario di servizio.

Gli insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare gli alunni in corridoio o fuori della classe, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari ove siano in grado di garantire la loro vigilanza.

### **Cambio di turno tra i docenti nelle classi**

Il cambio di classe tra docenti deve avvenire velocemente, lasciando gli alunni seduti ciascuno al proprio posto ed in silenzio.

Al cambio turno, lasciare la classe al suono della campanella e recarsi con rapidità nella classe in cui si deve prendere servizio. Se il suono della campanella coincide con la fine del proprio turno di lavoro o con l'inizio di un'ora di intervallo (ora di buco), attendere in classe l'arrivo del collega ed assicurare il massimo della sorveglianza; il docente che inizia le lezioni dopo la prima ora o che ha avuto un'ora "libera" deve trovarsi prima del suono della campanella fuori dell'aula in cui presta servizio; il cambio dell'ora deve comunque svolgersi in modo rapido, senza attardarsi in classe, nei corridoi o per le scale perché il docente, come da orario di servizio, è responsabile della classe in cui deve andare; al fine di rendere il cambio dell'ora più ordinato, si invitano i docenti di sostegno a permanere nelle classi e consentire ai docenti di curricolari di procedere al cambio; saranno inoltre sensibilizzati i collaboratori scolastici a facilitare le operazioni di cambio classe con una presenza costante sui piani.

Le situazioni di criticità al cambio dell'ora (classi che escono dall'aula, alunni che si comportano in modo scorretto) vanno immediatamente segnalate al Dirigente Scolastico.

Gli insegnanti sono tenuti, altresì, a verificare la presenza degli alunni ad ogni cambio di turno e a registrare le variazioni e a comunicare tempestivamente alla presidenza eventuali anomalie.

Se il docente per motivi urgenti deve momentaneamente assentarsi dalla classe, deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. In mancanza della disponibilità di quest'ultimo, perché impegnato in altra mansione, il docente permane in classe.

Gli alunni si spostano da un'aula all'altra, e nell'area scolastica sempre accompagnati dagli insegnanti, o dai collaboratori scolastici, con educazione e in silenzio, rispettando la presenza e le lezioni altrui.

È vietato portare a scuola oggetti estranei all'uso scolastico in modo particolare se potenzialmente pericolosi.

### **Tragitto scuola-palestra, laboratori, aule speciali e viceversa**

I docenti sono tenuti:

- Ad accompagnare nei trasferimenti da un'aula ad altra, gli allievi con cui faranno lezione;
- A riportare la classe nella sua aula al termine dell'attività, affidandola all'insegnante dell'ora successiva;
- A mantenere, durante il trasferimento, ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi;
- Ad accompagnare la classe all'uscita dalla scuola se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni.

E' possibile avvalersi della collaborazione del personale ausiliario. Spetta ai docenti di Educazione Motoria accompagnare gli alunni dalle aule alla palestra o agli spazi sportivi esterni e viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative, tali trasferimenti possono essere fatti con la collaborazione del personale ausiliario.

Qualora, durante le attività che si svolgono in spazi esterni, un alunno avesse bisogno di recarsi all'interno dell'edificio scolastico per usare i servizi igienici o per altro urgente motivo, il docente deve chiamare il collaboratore scolastico, il quale accompagna l'alunno all'interno della scuola e poi lo riaffida al docente.

### **Intervallo e dopo-mensa**

In tutte le sedi, le classi di scuola primaria e secondaria di I grado effettueranno un intervallo identificato dal suono della campanella.

Durante l'intervallo la vigilanza è affidata all'insegnante in servizio nell'ora che immediatamente precede la ricreazione.

Nella scuola secondaria di I grado l'intervallo si svolge nei corridoi. Pertanto i docenti sono tenuti a far uscire tutta la classe dall'aula ed a recarsi loro stessi nel corridoio per poter vigilare su tutti i propri alunni.

Nelle scuole dell'infanzia e primaria, durante l'intervallo-ricreazione e durante i momenti di gioco, vanno rispettate le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose (corse e giochi in spazi non idonei) anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti. Gli insegnanti sono tenuti ad aumentare la vigilanza senza però ostacolare le normali esigenze di movimento e di gioco dei bambini. Le regole di cui si chiede il rispetto devono essere obiettivi educativi da discutere con gli alunni così da favorire la crescita della loro autonomia e del loro senso di responsabilità e consapevolezza.

Dopo essersi recati al bagno assistiti dal personale collaboratore scolastico, gli alunni rientrano in classe oppure vengono accompagnati e vigilati dal docente nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole. Non è consentito correre o schiamazzare.

I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno gli spazi comuni ed i servizi igienici.

Nei cortili e spazi verdi presenti nelle scuole, la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti. Va concordato l'utilizzo degli spazi e stabilito il posizionamento dei docenti che permetta il controllo su tutto lo spazio esterno.

Al suono della campanella che segnala la fine dell'intervallo gli alunni devono tempestivamente riprendere l'attività didattica, recandosi ordinatamente nelle aule.

### **Uscita**

Al termine delle lezioni, al suono della campanella, gli alunni si recano all'uscita in modo ordinato e accompagnati dall'insegnante.

Gli alunni di scuola dell'infanzia che tornano a casa con lo scuolabus vengono affidati, su delega delle famiglie, agli educatori UISP del post-scuola, per essere da questi affidati all'addetta dello scuolabus.

Gli alunni di scuola primaria che devono utilizzare il pulmino sono vigilati all'ingresso dal collaboratore scolastico che li affida all'addetta dello scuolabus.

### **Visite guidate e viaggi d'istruzione**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione deve essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. L'assunzione dell'incarico da parte di detti docenti comporta una sorveglianza degli alunni costante ed attenta, a tutela dell'incolumità degli alunni stessi e della salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico visitato dagli alunni.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Laura Santoriello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93